

- **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO (ATENDIMENTOS, PROCEDIMENTOS E RELATÓRIO FOTOGRÁFICO)**

5- Realização das atividades de acordo com o cronograma pactuado

7- Educação Permanente



ENFERMAGEM

Relatório mensal do setor de Enfermagem, referente ao mês de janeiro de 2020.

Durante o mês janeiro realizamos as seguintes atividades 2019

- Participação de reunião com a equipe multidisciplinar mensal para o preparativo das atividades das datas comemorativas;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Encaminhado ao Foro e promotoria pública de todos os municípios respostas dos Processos jurídicos (Enfermeira Gabriela Mazzutti – RT),
- Controle de infecção Hospitalar – CCIH, realizado relatório mensal e planilha para GVE e encaminhado para a Epidemiologia da secretaria da saúde de Catanduva, Enfermeira Gabriela Mazzutti – RT;
- Realizado reuniões das comissões com os membros participantes (Comissão de prontuário, comissão de segurança do paciente, comissão de óbito e comissão de CCIH);
- Acompanhamento em perícia do INSS com pacientes internados;
- Comunicação a Administração do Hospital ou Secretarias dos Municípios sobre altas de internações compulsórias;
- Participação das Campanha Solidaria em prol do Hospital;
- Apresentação do Hospital para escolas técnicas, Faculdades; Instituição privadas, Ongs e Igrejas e sociedade civil;
- Elaborar escalas de revezamento e atividades para equipe de enfermagem;
- Realizado Educação Permanente todos os meses com cada tema relacionado as necessidades da equipe de enfermagem;
- Acompanhamento dos enfermeiros juntamente com os médicos das consultas psiquiátricas e clínicas de cada enfermaria I, II, III, IV e V de todos os pacientes internos;
- Acolhimento do paciente juntamente com a família no ato da internação;
- Reuniões semanais de estudo sobre caso dos pacientes internos, junto à equipe técnica das seguintes clinicas, Posto I, Posto II, Posto III, Posto IV e V;



- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente quando ausência do serviço social;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II e III, IV e V de segunda-feira à sexta-feira;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação do serviço de enfermagem e médico;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II, III, IV e V;
- Treinar e avaliar o processo de aprendizagem do serviço de enfermagem;
- Coordenação, organização, supervisão e avaliação do serviço de enfermagem (RT);
- Coordenação de grupo operativo;
- Avaliação dos Sinais Vitais; Conferencia, preparo e administração de medicamentos prescritos;
- Conferencia dos medicamentos de urgência/emergência do carrinho de urgência;
- Arrumação das Clínicas dos pacientes;
- Organização dos postos de enfermagem;
- Cuidados com a higienização oral e corporal dos (as) pacientes;
- Auxilio da enfermagem (Enfermeiros, técnicos e auxiliares) em todas as atividades do plano terapêutico do hospital (Terapia Ocupacional, Assistente Social, Psicologia, Cultos evangélicos, reuniões espirituais, ed. Física, Nutricionista);
- Apoio no refeitório e auxilio nas refeições;
- Vigilâncias das enfermarias e pátio,
- Auxilio na ressocialização, nos serviços de barbearia, cortes de cabelo e unhas;
- Encaminhado exames laboratoriais para o laboratório.
- Responsável pela Comissão de Óbito do Hospital.
- Responsável pela reunião com os Grupos espirituais.
- Evolução diária e semanal dos pacientes são realizadas por todas equipe de enfermagem;

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br



- Reunião de familiar psicoeducativa ‘Cuidando de quem cuida’;
 - Participação da Oficina “Contaço de História”, realizada semanalmente com parceria da prefeitura municipal de Catanduva;
 - Realização de relatórios para a Diretoria;
 - Realização de ofícios Jurídicos;
 - Realização de planilha de gestão de leitos diária para a secretaria da saúde;
 - Encaminhado pacientes para a horta aos finais de semana.
-
- 08/01/2020 – Reunião de coordenação – Equipe Técnica;
 - 16/01/2020 – Acompanhamento durante a apresentação do Coral;
 - 16/01/2020 – Exibição de \filme “Divertida Mente” – discussão sobre manejo de sentimentos – setor 5;
 - 14/01/2020 – Bailinho – Setor I e Morador;
 - 21/01/2020 – Participação em Culto Evangélico;
 - 22/01/2020 – Comemoração Aniversariantes - SUS;
 - 22/01/2020 – Comemoração Aniversariantes – Particular e Convênio;
 - 23/01/2020 – Atividade Janeiro Branco – Setor II;
 - 24/01/2020 – Palestra “Saúde Bucal” – Parceria com a Uniodonto;
 - 29/01/2020 – Assembleia – SUS,
 - 27/01/2020 – Atividade Janeiro Branco – Setor 4;
 - 29/01/2020 – Assembleia – Particular e convênio;
 - 29/01/2020 – Atividade Janeiro Branco – Setor III;
 - 29/01/2020 – Entrega dos corações – janeiro Branco;
 - 31/01/2020 – Atividade Janeiro Branco – Setor I;
 - 31/01/2020 – Educação Permanente.

Enfermeira Gabriela Mazzutti – COREN – SP 173.951 – Gestor Técnico

Enfermeira Adriane Novelli – COREN – SP 306.646

Enfermeiro Flávio José Nunes de Aveiro – COREN – SP 337.871

Enfermeiro Luís Carlos Ferraz – COREN – SP 295.567

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br



Enfermeira Maria Olinda de Souza – COREN – SP 281.119

Enfermeira Regiani Di Paula G. Nunes – COREN – SP 353.938

Enfermeira Amanda Colnaghi Nassorri – COREN – SP 551.998

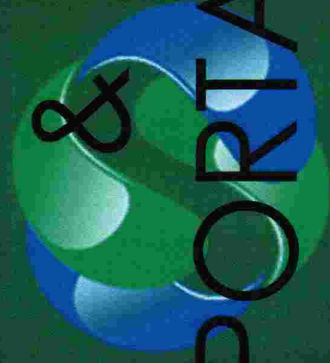
Enfermeira Andreia Fernanda Lopes – COREN – SP – 338.521

Gabriela Mazzutti
Enfermeira/RT - COREN-SP 173.951
Hospital Mahatma Gandhi

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

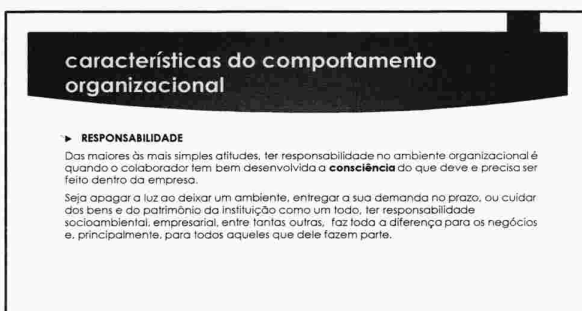
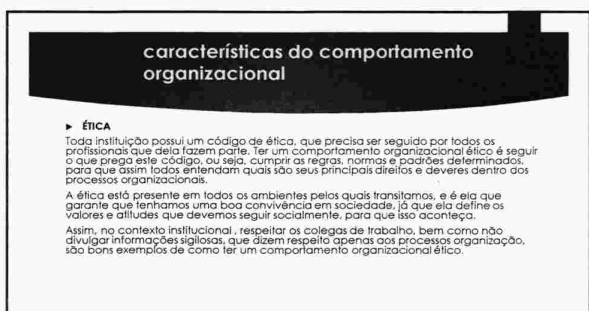
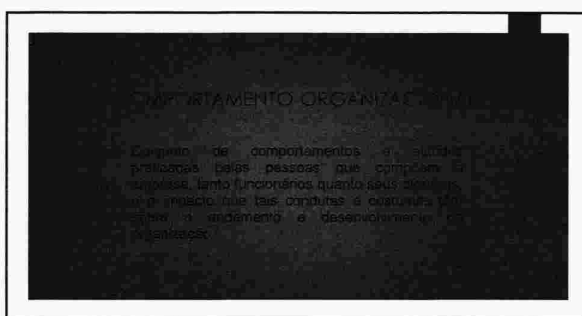
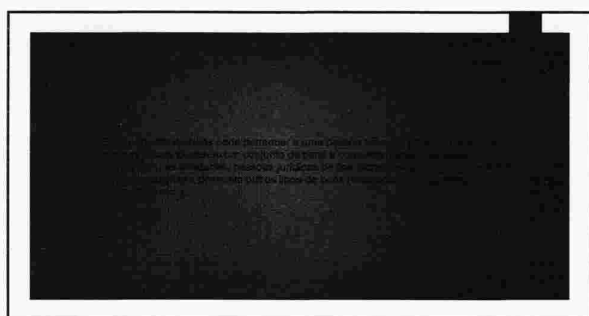
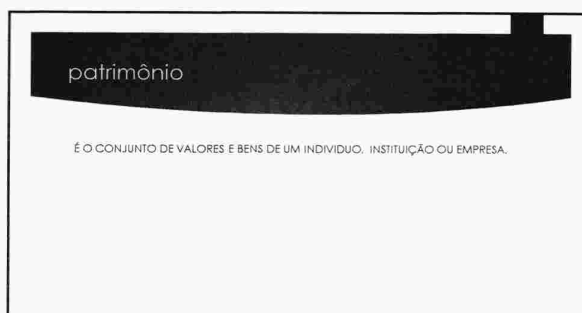
email: hospital@mgandhi.com.br

PATRIMONIO



COMPORTAMIENTO

ORGANIZACIONAL
Mahatma Gandhi



Referências

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/comportamento/conceito-de-comportamento>



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

EDUCAÇÃO PERMANENTE 2020

TEMA: PATRIMONIO

LOCAL: IN LÓCO

MÊS: JANEIRO DE 2020

PROFERIDA POR: ENF° LUÍS CARLOS FERRAZ. COREN/SP 295 567

NOME	CARGO	ASS
Julia Monique Bispo	Auxiliar Enfermagem	Julia
Menina G. Padua	Tec. Enfermagem	Menina
Claudia Andreia da Silva	Dir. El.	Claudia
Regiane Nunes	Enfermeiro	Regiane



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

EDUCAÇÃO PERMANENTE 2020

TEMA: PATRIMONIO

LOCAL: IN LÓCO

MÊS: JANEIRO DE 2020

PROFERIDA POR: ENF° LUÍS CARLOS FERRAZ. COREN/SP 295 567

NOME	CARGO	ASS
Robson Roberto de Souza	Aux. Enf.	[assinatura]
Helene Helena B. de Souza	Sec. Enf.	[assinatura]
Ana Julia R. G. Nunes	Aux. Enf.	[assinatura]
Clair Ap. Barreto de Melo	aux. Enf.	[assinatura]
Gracilene K de Souza	Aux. Enf.	[assinatura]
Marta da Silva Garcia	Aux. Enf.	[assinatura]
Raíde Oliveira do Carmo Macedonali	Aux. Enf.	[assinatura]
Jorge Fernando Steiner	Aux. Enf.	[assinatura]
[assinatura]	[assinatura]	[assinatura]
Jefferson de Oliveira	Aux. Enf.	[assinatura]
Carlos Araújo	Aux. Enf.	[assinatura]
Flavio Luiz Rocco Santos	Aux. Enf.	[assinatura]
Maria Reni Lopes	aux. enf.	[assinatura]
Pauline Vestine Progan	aux. enf.	[assinatura]
Júlia Elisabete Lupi	Aux. Enf.	[assinatura]
Dúlia Aparecida da Silva	Téc. Enf.	[assinatura]
Luiz Julio Favre Santos	Aux. Enf.	[assinatura]
Regiane P. M. de Azevedo	aux. enf.	[assinatura]
Ana Carolina M. Barcelos	aux. Enf.	[assinatura]
Cintia M. A. Belaschi	aux. Enf.	[assinatura]
Edileine Mundy Lima	Aux. Enf.	[assinatura]
Katiani Daiani Ferreira de Cruz	Aux. Enf.	[assinatura]
Anderson Jose B. de Lima	aux. enf.	[assinatura]
Elliana Cardoso da Silva	aux. Enfer.	[assinatura]
Rodney de Almeida	[assinatura]	[assinatura]



FARMÁCIA

Relatório de Atividades Desenvolvidas pela Farmácia no mês de Janeiro 2020.

- **Planejamento de compras de medicamentos e Materiais Descartáveis;**
- **Cotação com Fornecedores (Mínimo 3 cotações) e compras;**
- **Recebimento, Conferência, Armazenamento e Entrada de Nota Fiscal de Materiais e Medicamentos;**
- **Unitarização de Comprimidos;**
- **Dispensação de Medicamentos/Materiais para pacientes por período: Manhã, Tarde e Noite;**
- **Dispensação de Centro de Custo para os Postos de Internação;**
- **Lançamentos das baixas no sistema;**
- **Devolução de Medicamentos/ Materiais de pacientes;**
- **Reuniões com a equipe de farmácia;**
- **Indicadores de Falha na dispensação;**
- **Relatórios Gerenciais de Compras e Consumo Mensal para Diretoria;**
- **Relatórios Diários de medicamentos de Alto Custo;**
- **Limpeza e Organização do Setor;**
- **Inspeção de Validade dos Medicamentos e Materiais;**
- **Controle de Psicotrópicos, Balancetes Mensais para Vigilância Sanitária;**
- **Treinamentos da Educação Continuada;**

Natalia
Natalia B. Manfrin
Farmacêutica
CRF:52736

EDUCAÇÃO CONTINUADA

2020

FARMÁCIA

Hospital Psiquiátrico espírita Mahatma

Gandhi

INTERAÇÃO MEDICAMENTOSA

O que é interação medicamentosa?

Segundo a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), a interação medicamentosa é definida como uma resposta farmacológica ou clínica à administração de uma combinação de medicamentos, diferente dos efeitos de dois agentes administrados individualmente.

Existem interações medicamentosas do tipo medicamento-medicamento, medicamento-alimento, medicamento-bebida alcoólica e medicamento-exames laboratoriais. As interações medicamentosas podem ocorrer entre medicamentos sintéticos, fitoterápicos, chás e ervas medicinais.

Quais são os efeitos das interações medicamentosas?

As interações medicamentosas podem ter efeitos benéficos ou prejudiciais à saúde do paciente. Quando os efeitos são benéficos, geralmente, são desejados pelo médico para auxiliar no tratamento farmacológico. Entretanto, quando prejudiciais, podem colocar a saúde do paciente em risco.

Interações medicamentosas prejudiciais

Na maioria das vezes, as interações medicamentosas são prejudiciais ao paciente. Esse tipo de interação geralmente é provocado por um erro de prescrição ou por automedicação.

Os principais efeitos dessas interações são intoxicações medicamentosas, anulação do efeito terapêutico, não tratamento da doença ou de seus sintomas e exacerbação de reações adversas. Esses efeitos têm impacto variado na saúde do paciente, podendo ser leve, moderado e grave e até mesmo exigir hospitalização.

Interações medicamentosas benéficas

Esse tipo de interação medicamentosa é intencionalmente provocado pelo prescritor devido às ações benéficas trazidas ao tratamento do paciente. Os principais efeitos provocados pela interação medicamentosa benéfica são a otimização do efeito terapêutico do medicamento ou a anulação de suas reações adversas.

Interações farmacológicas comuns entre usuários de medicamentos

Existem algumas interações medicamentosas que são comuns entre usuários de medicamentos.

Segue abaixo alguns exemplos dessas Interações:

Interação medicamentosa do tipo medicamento-medicamento

Um exemplo comum de interação entre dois medicamentos diferentes é a aquela ocorrida entre antiácidos e anti-inflamatórios. Os medicamentos antiácidos podem diminuir a absorção dos anti-inflamatórios, reduzindo o seu efeito terapêutico.

Interação medicamentosa do tipo medicamento-alimento

O leite e os alimentos lácteos podem reduzir a absorção das tetraciclínas e, conseqüentemente, diminuir o seu efeito terapêutico. Faça a ingestão desses alimentos uma hora depois ou duas horas antes da administração das tetraciclínas.

Interação medicamentosa do tipo medicamento-bebida alcoólica

As bebidas alcoólicas podem aumentar a toxicidade hepática do paracetamol, provocando problemas no fígado do paciente.

Interação medicamentosa do tipo medicamento-exame laboratorial

Durante o tratamento com amoxicilina, o exame de urina pode encontrar-se alterado, indicando uma falsa presença de glicose na urina.

Consideração importante!!

Antes de iniciar a utilização de um medicamento, busque orientações com o médico ou farmacêutico.

Utilizar medicamentos com responsabilidade e orientação previne a ocorrência de interações medicamentosas e de outros problemas relacionados ao uso medicamentosos e protege a sua saúde.

Importância das Interações medicamentosas em Hospitais

A frequência de IM nas prescrições hospitalares é um risco permanente em hospitais.

Nesta perspectiva, seria ideal que a listas de medicamentos dos pacientes fossem avaliadas, pelos prestadores de cuidados de saúde, rotineiramente para identificar e resolver as IM durante cada atendimento, visto que muitas delas apresentam: potencial para causar danos permanentes, deterioração clínica do paciente, aumento das hospitalizações e tempo de internação. É importante ressaltar que além da educação e conscientização de profissionais que atuam em hospitais mostramem-se importantes na redução de interações medicamentosas, diminuir o número de combinações de drogas potencialmente prejudiciais e, portanto, contribuir para um aumento na segurança do paciente. Portanto, a estreita colaboração entre médicos e farmacêuticos clínicos pode ajudar a identificação do perfil das prescrições possibilitando a troca dos medicamentos que em associação trariam prejuízo ao paciente.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- www.ictq.com.br
- Gaddis GM, Holt TR, Woods M. Drug interactions in atrisk emergency department patients. Acad Emerg Med. 2002;9(11):1162-7.
- Brasil. Lei no. 9.787 de 10 de fevereiro de 1999. Dispõe sobre a vigilância sanitária, estabelece o medicamento genérico, dispõe sobre a utilização de nomes genéricos em produtos farmacêuticos e dá outras providências [Internet]. Brasília: DF; Ministério da Saúde; 1999.
- BRASIL, Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)

Equipe de Farmácia
Coord. Natália Boso Manfrin
Farmacêutica
CRF: 52.736

Natália
Natalia B. Manfrin
Farmacêutica
CRF:52736



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Educação Continuada
Hospital Mahatma Gandhi

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.
E-MAIL: enfermagem@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP



CRONOGRAMA MENSAL 2020 – FARMÁCIA

JANEIRO: INTERAÇÃO MEDICAMENTOSA.

FEVEREIRO: CONTAGEM DE ESTOQUE.

MARÇO: FARMÁCIA CLÍNICA.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.
E-MAIL: enfermagem@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

ABRIL: PLANEJAMENTO DE COMPRA.

MAIO: SISTEMA DE GESTÃO.

JUNHO: UNITARIZAÇÃO DE COMPRIMIDOS.

JULHO: MEDICAMENTOS DE ALTO RISCO.

AGOSTO: FARMACOVIGILÂNCIA.

SETEMBRO: FARMACOECONOMIA – FARMÁCIA TERAPÊUTICA.

OUTUBRO: PADRONIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS.

NOVEMBRO: PORTARIA 344/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.
E-MAIL: enfermagem@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

DEZEMBO: DESOSPITALIZAÇÃO – ALTA QUALIFICADA.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.
E-MAIL: enfermagem@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP

Natalia
Natalia B. Manfrin
Farmacêutica
CRF:52736

FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA

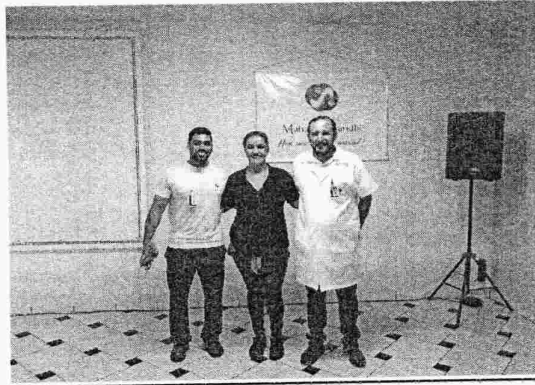
Relatório das atividades do setor de Fisioterapia, referente ao mês de Janeiro de 2020

- Atendimento aleatório aos pacientes Posto 1, Posto 2, Posto, 3, Posto 4, Posto 5;
- Anotação e digitação de prontuários;
- Ajuda na visita dos pacientes (terça, quarta e quinta);
- Acompanhar TIM na cantina as terças ou sextas-feiras;
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física 03/01/20;
- Realização da Educação Permanente 03/01/20;
- Reunião equipe e Vice presidente Marcelo (apresentação de projetos) 14/01/20;
- Participação aula de música 16/01/20;
- Evento Janeiro Branco 21/01/20;
- Reunião equipe Fisioterapia/ Educação Física com coordenador do Recursos Humanos Sr. Carlos 22/01/20;
- Organizador e participação da Assembleia SUS 29/01/20.

Assembleia



Evento Janeiro Branco



Dr. Raphael R. A. Vilarinho
Fisioterapeuta
CREFITO 90.110-F

Raphael Rainier Angulo Vilarinho
Fisioterapeuta Crefito3 90110-F

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.
E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP

NOME: ANDRÉ LUIZ FERNANDES		FUNÇÃO: ED. FÍSICA		CREF- 071593-G/SP			
MÊS/ ANO: Fevereiro 2020							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
02	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
03	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
04	TERÇA	F	É	R	I	A	S
05	QUARTA	F	É	R	I	A	S
06	QUINTA	F	É	R	I	A	S
07	SEXTA	F	É	R	I	A	S
08	SÁBADO	F	É	R	I	A	S
09	DOMINGO	F	É	R	I	A	S
10	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
11	TERÇA	F	É	R	I	A	S
12	QUARTA	F	É	R	I	A	S
13	QUINTA	F	É	R	I	A	S
14	SEXTA	F	É	R	I	A	S
15	SÁBADO	F	É	R	I	A	S
16	DOMINGO	F	É	R	I	A	S
17	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
18	TERÇA	F	É	R	I	A	S
19	QUARTA	F	É	R	I	A	S
20	QUINTA	F	É	R	I	A	S
21	SEXTA	F	É	R	I	A	S
22	SÁBADO	F	É	R	I	A	S
23	DOMINGO	F	É	R	I	A	S
24	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
25	TERÇA	F	É	R	I	A	S
26	QUARTA	F	É	R	I	A	S
27	QUINTA	F	É	R	I	A	S
28	SEXTA	F	É	R	I	A	S
29	SÁBADO	F	É	R	I	A	S
30	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 07/02- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30

André Luiz Fernandes
CREF 071593-G/SP

NOME: MARCELA LIMA M. DE OLIVEIRA			FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 093409-G/SP				
MÊS/ ANO: Fevereiro 2020							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
02	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
03	SEGUNDA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
04	TERÇA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
05	QUARTA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
06	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
07	SEXTA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
08	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
09	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
10	SEGUNDA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
11	TERÇA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
12	QUARTA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
13	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	SEXTA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
15	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
16	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
17	SEGUNDA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
18	TERÇA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
19	QUARTA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
20	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
21	SEXTA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
22	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
23	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
24	SEGUNDA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
25	TERÇA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
26	QUARTA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
27	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	SEXTA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
29	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
30	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 07/02- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30

Marcela L. M. Oliveira
Ed. Física
CREF:093409G/SP



Relatório das atividades do setor de Educação Física, referente ao mês de Janeiro 2020.

André (tarde)

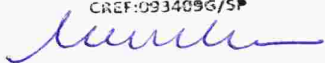
- Avaliação e evolução nos prontuários.
- Ginástica Laboral (captação de recursos).
- Alongamentos e Tai Chi Chuan posto 4.
- Atividades externas com postos 1, 2, 3, 4 e 5 (futebol, Vôlei, jogos Antigos e relaxamento.).
- Academia/Musculação postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Slackline postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Reunião com equipe Fisioterapia/Educação Física.
- Jogos de mesa.
- Competições coletivas entre pacientes (futebol, bola queimada).
- Atividades lúdicas com postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Gincana do Janeiro Branco.
- Evento Janeiro Branco.

Marcela (manhã)

- Academia posto 1, 2, 3, 4 e 5.
- Avaliação e evolução nos prontuários.
- Caminhada com os moradores e com os postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Atividades externas posto 1, 2, 3, 4 e 5 (futebol, voleibol, jogos, relaxamento e circuitos).
- Competições coletivas entre pacientes (futebol, bola queimada).
- Ginástica laboral (administrativo).
- Alongamentos Postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física.
- Zumba posto 1.
- Realização da Educação permanente.

- Atividades lúdicas postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Gincana Janeiro Branco.
- Evento Janeiro Branco.
- Passeio com os pacientes e colaboradores no Clube Rural.

Marcela L.M. Oliveira
Ed. Física
CREF:093409G/SP



MARCELA LIMA M. DE OLIVEIRA
ED. FÍSICA CREF- 093409-G/SP

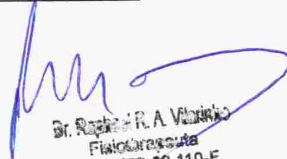
André Luiz Fernandes
CREF 071593-G/SP

ANDRÉ LUIZ FERNANDES
ED. FÍSICA CREF- 071593-G/SP

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.E-MAIL:
hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP

NOME: RAPHAEL RAINIER ANGULO VILARINHO FUNÇÃO: FISIOTERAPEUTA CREDITO 3 – 90110-F							
MÊS/ ANO: Fevereiro 2020							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
02	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
03	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
04	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
05	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
07	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
08	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
09	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
10	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
15	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
16	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
17	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
18	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
19	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
21	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
22	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
23	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
24	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
29	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 07/02- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30


 Dr. Raphael R. A. Vilarinho
 Fisioterapeuta
 CREDITO 30.110-F



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Catanduva, 03 de janeiro de 2020.

Realizado nesta data, Educação Permanente as 11:30hs, com o seguinte tema:

Suicídio.

O suicídio é um fenômeno complexo, multifacetado e de múltiplas determinações, que pode afetar indivíduos de diferentes origens, classes sociais, idades, orientações sexuais e identidades de gênero. Mas o suicídio pode ser prevenido! Saber reconhecer os sinais de alerta em si mesmo ou em alguém próximo a você pode ser o primeiro e mais importante passo. Por isso, fique atento(a) se a pessoa demonstra comportamento suicida e procure ajudá-la.

Sinais de alerta - Prevenção do suicídio

Os sinais de alerta descritos abaixo não devem ser considerados isoladamente. Não há uma "receita" para detectar seguramente quando uma pessoa está vivenciando uma crise suicida, nem se tem algum tipo de tendência suicida. Entretanto, um indivíduo em sofrimento pode dar certos sinais, que devem chamar a atenção de seus familiares e amigos próximos, sobretudo se muitos desses sinais se manifestam ao mesmo tempo

O aparecimento ou agravamento de problemas de conduta ou de manifestações verbais durante pelo menos duas semanas.

Essas manifestações não devem ser interpretadas como ameaças nem como chantagens emocionais, mas sim como avisos de alerta para um risco real.

Preocupação com sua própria morte ou falta de esperança.

As pessoas sob risco de suicídio costumam falar sobre morte e suicídio mais do que o comum, confessam se sentir sem esperanças, culpadas, com falta de autoestima e têm visão negativa de sua vida e futuro. Essas ideias podem estar expressas de forma escrita, verbal ou por meio de desenhos

Isolamento

As pessoas com pensamentos suicidas podem se isolar, não atendendo a telefonemas, interagindo menos nas redes sociais, ficando em casa ou fechadas em seus quartos, reduzindo ou cancelando todas as atividades sociais, principalmente aquelas que costumavam e gostavam de fazer.


Estavam presentes, os seguintes colaboradores, identificados em lista de presença anexada.



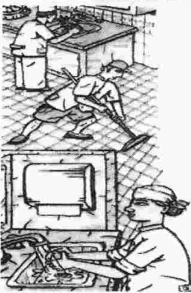


NUTRIÇÃO

PLANO DE AÇÃO DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (SND)
Mês: Janeiro de 2020

- Elaboração de Cardápios Balanceados, visando suprir as necessidades calóricas e/ou nutricionais dos pacientes, com Oferecimento de cinco refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia) sendo as mesmas distribuídas em intervalos de 3 horas, proporcionando ao paciente bem-estar e boa nutrição;
- Reuniões mensais com Equipe Multidisciplinar, para interação sobre assuntos e eventos relacionados à rotina dos pacientes.
- Avaliação e Evolução Nutricional de Pacientes do Posto II (moradores) e de pacientes que requerem cuidados especiais como: diabéticos, desnutridos e gestantes, aos quais serão oferecidas dietas específicas com o intuito de recuperar o estado nutricional do paciente avaliado;
- Acompanhamento e Supervisão da Parte Operacional da Cozinha, que se inicia no pedido e recebimento de mercadorias, produção de alimentos, higienização do setor até a distribuição das refeições, assim como a supervisão de confecção de marmitas para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA), as quais visam atender as necessidades nutricionais dos funcionários que se encontram de plantão; assim como Controle de Custo de Refeições e Elaboração de Relatórios Mensais Referentes à Gastos com Alimentação.
- Elaboração e Organização de Eventos na Instituição e Unidades anexas: 21/01: Bailinho pacientes do Posto 1 e Posto 2, com Bolo e Suco; 22/01: Bolo dos Aniversariantes do Mês SUS e Particular; 30/01: Passeio para Pacientes com direito a lanches e suco (pic-nic).


Priscila Lopes Castellá
Nutricionista
CRN: 18021

<p>SND: Serviço de Nutrição e Dietética Mês: Janeiro de 2020</p>	<p>Responsável Técnica: Priscila L. Castellá – CRN: 18021</p>
<p>Treinamento:</p>	<p>Higiene do Setor e equipamentos</p>
<p>Conteúdo:</p>	<p>Colaboradores cientes:</p>
<div style="text-align: center;"> <h3>Higiene dos Utensílios e Equipamentos</h3> </div> <p>Tudo aquilo que entra em contatos com os alimentos deve ser bem higienizado. Por isso deve ser feita a etapa da limpeza e desinfecção.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>IMPORTANTE</p> <p>Os utensílios devem ser guardados em local limpo seco e protegidos de poeiras, insetos e outros animais.</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>1ª Limpeza: retiramos a sujeira que vemos;</p>  <p>2ª Desinfecção: retiramos a sujeira que não vemos (os microorganismos)</p> </div> </div> <hr/> <div style="text-align: center;"> <h3>Higiene do ambiente de trabalho</h3> </div> <p>O local de trabalho deve ser limpo e organizado;</p> <p>Faça sempre a limpeza quando necessário e ao término das atividades de trabalho;</p> <p>A sujeira acumulada é um local ideal para a multiplicação de micróbios;</p> <p>Portanto, manipular alimentos em um ambiente sujo é uma forma comum de contaminar os alimentos.</p> 	<p><i>Palmyra Pellegrina</i> <i>Cláudia S. Selhler</i> <i>Shairis Costa</i> <i>Christiane dos Santos</i> <i>Monica Zuber y da moada</i> <i>Proseli Teixeira @Sag</i> <i>Silvia Ap. Pereira</i> <i>Joana M. Silva Nogueira</i></p>


Priscila Lopes Castellá
 Nutricionista
 CRN 18.021



PSICOLOGIA

Relatório das principais atividades do setor de Psicologia, referente ao mês de Janeiro de 2020

- Avaliação psicológica em pacientes recém internados;
- Atendimento aos pacientes e evolução em prontuários durante o período de internação;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Grupos psicoterapêuticos e operativos com alcoolistas, dependentes químicos e portadores de transtornos mentais;
- Grupos psicoeducativos de acordo com a patologia dos pacientes;
- Participação nas oficinas terapêuticas, em atividades expressivas, lúdicas e de socialização, juntamente com o setor de terapia ocupacional;
- Reuniões com famílias para orientação quanto a doença dos pacientes e a importância do tratamento ambulatorial após alta hospitalar;
- Acompanhamento dos pacientes nas visitas familiares realizadas às terças, quartas e quintas-feiras;
- Reunião familiar psicoeducativa “Cuidando de quem cuida”;
- Acompanhamento dos pacientes nas consultas médicas;
- Participação nas reuniões semanais de equipe técnica;
- Participação nas reuniões de coordenadores técnicos;
- Acompanhamento nas visitas técnicas ao Hospital;
- Acompanhamento dos estagiários de Psicologia;
- Participação da oficina “Contaçon de História”, realizada semanalmente com parceria da prefeitura do município de Catanduva;
- Participação da Oficina de Percussão realizada semanalmente pelo professor Heberly Theodoro, com parceria da prefeitura do município de Catanduva /Estação da Cultura;
- Participação da Oficina de Artefato realizada semanalmente pelo colaborador Alex;
- 08/01/2020– Reunião de coordenação – Equipe Técnica;
- 16/01/2020 – Acompanhamento durante apresentação do Coral;

- 16/01/2020 – Exibição do filme "Divertida Mente" – discussão sobre manejo de sentimentos - Setor 5;
- 14/01/2020– “ Bailinho” – Setor I e moradores;
- 21/01/2020 – Atividade Janeiro Branco – Dinâmica;
- 21/01/2020 - Participação em Culto Evangélico;
- 22/01/2020 - Comemoração aniversariantes – SUS;
- 22/01/2020 - Comemoração aniversariantes – Particular e convênio;
- 23/01/2020 – Atividade Janeiro Branco – Setor II;
- 24/01/2020 – Palestra “Saúde Bucal” – Parceria com Uniodonto;
- 27/01/2020 – Atividade Janeiro Branco – Setor 4;
- 29/01/2020– Assembleia - SUS;
- 29/01/2020– Assembleia – Particular e convênio;
- 29/01/2020 - Atividade Janeiro Branco – Setor III;
- 29/01/2020 – Entrega de corações – Janeiro Branco;
- 30/01/2020 – Passeio recreativo – Clube rural;
- 31/01/2020 - Atividade Janeiro Branco – Setor I;
- 31/01/2020– Educação permanente.

Oficina de Percussão



Oficina de Percussão - Posto V



Atividade – Janeiro Branco – Confeção de corações



Exibição do filme "Divertida Mente"



Psicoeducativo



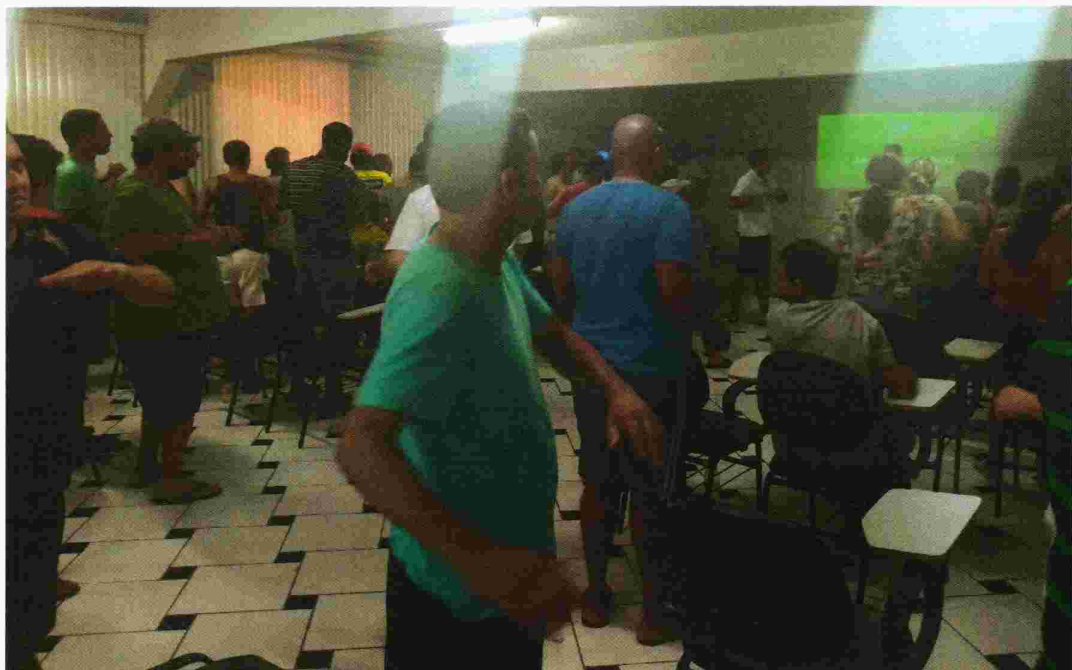
Coral



“Bailinho”



Atividade “Janeiro Branco”



Culto Evangélico



Aniversário SUS



Atividade Janeiro Branco – Setor II



Atividade Janeiro Branco – Setor IV



Atividade Janeiro Branco – Setor III



Atividade Janeiro Branco – Setor I



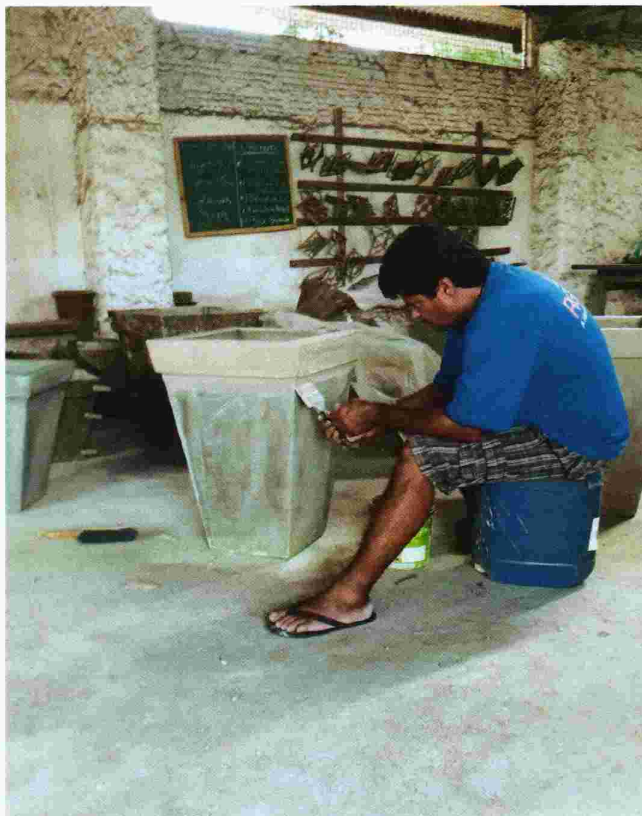
Palestra – Saúde Bucal



Aniversariantes (SUS)



Oficina de Artefato



Assembleia – SUS



Assembleia - particular e convênio



Entrega de corações – Janeiro Branco

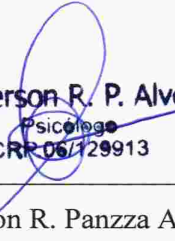


Passeio – Clube Rural



Educação Permanente





Anderson R. P. Alves
Psicólogo
CRP 06/129913

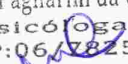
Anderson R. Panzza Alves


Cibeli P. de Freitas
CRP 06/114542

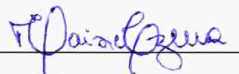
Cibeli P. de Freitas


Débora C. da S. Corrêa
Psicóloga
CRP 06/124669

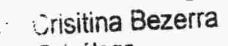
Débora C. da Silva Corrêa


Marina Pagliarini da Costa
Psicóloga
CRP:06/178256

Marina Pagliarini da Costa


Elaine C. Bezerra Záquia

Elaine C. Bezerra Záquia


Cristina Bezerra
Psicóloga
CRP 06/69125



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE
PSICOLOGIA

TEMA: Janeiro Branco

LOCAL: Sala de Psicologia

DATA: 31/01/2020

HORÁRIO: 12:00h às 12:30h

PROFERIDA POR: Psicóloga Débora

NOME	PERIODO	CARGO	ASS.
Anderson R. P. Alves	Diurno	Psicólogo	Anderson R. P. Alves Psicólogo CRP 06/129913
Cibeli P. de Freitas	Diurno	Psicóloga	Cibeli P. de Freitas Psicóloga CRP 06/114542
Elaine C. Bezerra Zákia	Diurno	Psicóloga	Elaine Crisitina Bezerra Psicóloga CRP 06/69125
Débora C. da Silva Corrêa	Diurno	Psicóloga	Débora C. da S. Corrêa Psicóloga CRP:06/124669
Marina P. da Costa	Diurno	Psicóloga	Marina Ragnhinni da Costa Psicóloga CRP:06/78256



SERVIÇO SOCIAL

Relatório mensal do setor de Serviço Social, referente ao janeiro de 2020.

Durante o mês de janeiro realizamos as seguintes atividades 2020

- Avaliação no ato da internação juntamente com a equipe técnica;
- Realização de atendimento individualizado visando à preparação de alta;
- Realização de contatos telefônicos para informações de pacientes com alta médica e licença e providencias quanto medicação de alto custo e viabilização de documentos para fins previdenciários;
- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente, abandono de incapaz e acompanhamentos de pacientes a promotoria e a vara da família e demais órgãos do sistema de garantias de direitos;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II, III, de segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira;
- Acompanhamento dos familiares e pacientes durante a visita das clinicas IV e V, em todos os dias da semana, nos dois horários;
- Encaminhamento a rede publica (CRAS, CREAS, UBS, CAPS, CONSELHOS TUTELARES MINISTERIO PUBLICO E USF, NASF, ETC) disponível nos Municípios de origem dos pacientes;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação social;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Reunião de Equipe técnica a cada 15 dias;
- Realização de grupo Educativo, Assembleia as I, II, III, IV, V;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II III, IV, V;
- Realização de reunião direcionada pela Educação Permanente;
- Realizado grupo Cuidando de Quem Cuida (reunião direcionada para familiares dos pacientes internados);
- Providencia quanto ao Óbito e funeral do Morador: Donizete Aparecido da Silva

- Participação na reunião da CIPA – colaboradora Eulália Veronica; Fabiana Waldomiro Herédia;
- Técnica Rubia Boschini, esteve de férias do dia 06/01 a 05/02/2020;
- Implantação da Ata de Regulação das visitas;
- Implantação do SAC, a partir do dia 16/01 em parceria com a recepção;
- Oficina de roda de conversa Janeiro Branco;
- Reunião na Secretaria de Conselhos do Município de Catanduva;
- Oficina direcionada para os moradores – Saúde Bucal;
- Educação Permanente: Tema Atendimento de longa permanência em Comunidade Terapêutica e Residência Terapêutica

FOTOS

02/01/2020 - Reunião de Preparação de Alta – Posto I



29/01/2020 – Reunião de Preparação de Alta - Posto II



29/01/2020- Reunião de Preparação de Alta – Posto III



23/01/2019 – Oficina Janeiro Branco.



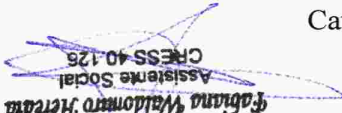
31/01/2020 – Atividade direcionada aos Moradores – Saúde Bucal



- 27/01/2020 Educação Permanente: Tema Atendimento de longa permanência em Comunidade Terapêutica e Residência Terapêutica



Catanduva, 07 de fevereiro de 2020.


Assistente Social
CRESS 40.126

Fabiana Waldomiro Herédia
Coordenadora do Serviço social

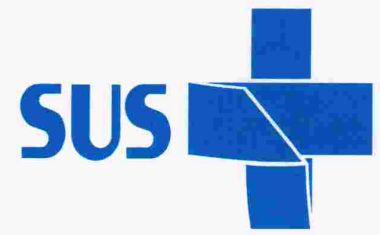
Eulália Veronica - Assistente Social – CRESS: 25.918

Rubia Rinaldi Boschini – Assistente Social – CRESS: 58.326 - férias

Ana Regina M. de Siqueira – Assistente Social – CRESS: 12.585

Marina Leide Baratta – Estagiária de Serviço Social

Fracieli L. Amancio – Assistente Social – CRESS: 60.228



TERAPIA OCUPACIONAL

Relatório das principais atividades do setor de Terapia Ocupacional do Hospital, referente ao mês de Janeiro de 2020.

- Visita diária ao pavilhão I, II, III, IV e V;
- Atualização da lista dos pacientes recém internados;
- Avaliação de Terapia Ocupacional dos pacientes e elaboração das respectivas oficinas para os pacientes psicóticos, alcoolistas e drogaditos;
- Elaboração do PTS dos pacientes.
- Encaminhamento dos pacientes as oficinas de Terapia Ocupacional e atividades de laborterapia (horta e jardinagem).
- Acompanhamento diário dos pacientes moradores na oficina de terapia ocupacional.



- Acompanhamento diário dos pacientes no setor de Terapia Ocupacional;



- Evolução semanal nos prontuários dos pacientes dos setores, I, II, III, IV e V.
- Evolução quinzenal nos prontuários dos pacientes do setor II (moradores);
- Orientação e supervisão dos monitoras de Terapia Ocupacional;
- Acompanhamento nos horários de visitas dos familiares aos pacientes internos.

- Organização do Bingo realizado aos domingos pela equipe de enfermagem.
- Participação da Oficina de Artefato realizada semanalmente.



- Participação da Oficina de Percussão realizada semanalmente pelo professor Heberly Theodoro, com parceria da prefeitura do município de Catanduva “Estação da Cultura”.



- Participação do grupo Psicoeducativo “Cuidando de quem cuida” com familiares de pacientes internos, realizado semanalmente.



- 03/01/2020 - Reunião das profissionais de Terapia Ocupacional.
- 06/01/2020 – Reunião da equipe de monitores do setor de Terapia Ocupacional.
- 08/01/2020 – Participação da reunião de coordenadores da equipe técnica do hospital.
- 21/01/2020 - Organização e participação da atividade de ressocialização dos pacientes moradores do hospital junto ao setor feminino, atividade desenvolvida “Bailinho”.



- 21/01/2020 – Participação da Palestra com tema “Janeiro Branco”, realizada para pacientes e funcionários.



- 22/01/2020 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês setor particular.



- 22/01/2020 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês, setor SUS.



- 24 e 27/01/2020 – Participação do grupo terapêutico realizado com os pacientes referente ao mês “Janeiro Branco”.



- 24/01/2020 – Participação da palestra realizada para os pacientes, tema “Cuidados e higienização bucal”, realizado pela UNIODONTO de Catanduva.



- 27/01/2020 – Realização da “Educação Permanente” elaborado pela profissional Terapeuta Ocupacional Flavia Rodrigues Guimarães.



- 29/01/2020 – Participação das Assembleias com os pacientes.



- 29/01/2020 – Entrega de mimos aos funcionários do hospital em comemoração ao “Janeiro Branco”, mimo realizado por pacientes nas oficinas de Terapia Ocupacional.



- 30/01/2020 – Organização e participação do passeio com os pacientes no Sindicato do Clube dos Rurais, atividade desenvolvida pescaria.




- 30/01/2020 – Organização e participação da atividade de ressocialização com pacientes moradores, passeio no Sindicato do Clube dos Rurais, atividade desenvolvida pescaria.



Keler Cristiane da Silva
Terapeuta Ocupacional
CREFITO:3/5486

Keler Cristiane da Silva
Terapeuta Ocupacional



Flávia R. Guimarães
Terapeuta Ocupacional
CREFITO: 1206-TO

Flávia Rodrigues Guimarães
Terapeuta Ocupacional



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Lista de presença da Educação Permanente Terapia Ocupacional

Tema: Janeiro Branco – Conscientização sobre a saúde mental

Profissional: Flávia Rodrigues Guimarães

Data: 27/01/2020

Rosenilda Oliveira Pereira Zanutto	Rosenilda O. Pereira Zanutto
Gabrieli Rodrigues da Cruz	Gabrieli R. da Cruz
Debora Souza de Oliveira Machado	Licença
Andreza Cruz Tinel	Andreza Cruz Tinel
Raiane Stephanie de Souza Lacroes	Raiane S de Souza Lacroes
Everton Leonildo Alves Battilani	Everton L. A. Battilani
Flávia Rodrigues Guimarães	Flávia R. Guimarães Diretora de Educação Permanente